

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ИЭиБ  
от «17» июня 2021 г. протокол № 243/10  
Председатель  И.Б.Романова  
«17» июня 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	<b>Деловые коммуникации государственного управления</b>
Факультет	Управления
Кафедра	Экономического анализа и государственного управления (ЭАиГУ)
Курс	1

Направление (специальность)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – магистр)

Направленность

(профиль/специализация) «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения

заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

« 1 » сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 15.06.2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Нечаева О.В.	ЭАиГУ	Доцент, к.ю.н,

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
 Подпись / Лапин А.Е. / ФИО « _____ » _____ 20____ г.	 Подпись / Лапин А.Е. / ФИО « _____ » _____ 20____ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

Формирование новых компетенций, совершенствование умений и навыков, обучение магистрантов деловым коммуникациям в сфере государственного и муниципального управления. Понимание категорий и понятий, характерных для осуществления взаимодействия государственных и муниципальных служащих, как между собой, так и с гражданами. Осознание сложных аспектов в коммуникационных процессах государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- определение деловых коммуникаций и выявление их специфики в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;
- выявление возможностей совершенствования качества деловых коммуникаций в государственном управлении;
- определение природы и возникающих причин искажения информации в процессе коммуникации в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение деловых коммуникаций на предмет предотвращения искажения информации в процессах управленческого взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение особенностей деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомление с возможностями применения теоретических инструментов и методов прикладного характера для совершенствования коммуникативных процессов в сфере государственного управления;
- формирование представления у магистрантов о классических и современных достижениях в теории коммуникативистики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

«Деловые коммуникации государственного управления» - дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях программ высшего образования по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и специалитете в университетах обучающимися.

### Заочная форма обучения

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях программ высшего образования по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и специалитете в университетах обучающимися.

**Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:**

Региональная внешнеэкономическая политика (ПК-3).

**Дисциплина является предшествующей:**

Антикоррупционная политика государства (ПК-3)

Лидерство в управлении (ПК-3)

Государственная молодежная политика (ПК-3)

Государственная экологическая политика (ПК-3)

Управление внешними связями региона и муниципального образования (ПК-3

Профессиональная практика по профилю деятельности (ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10), а также прохождению преддипломной практики и ГИА.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-3</b> способность управлять организациями, группами сотрудников и проектами. Способность руководить и работать в коллективе.	ИД-1пк3 Знать: терминологию и основные понятия теории коммуникации, сущность коммуникационных процессов, современные подходы в изучении коммуникативных процессов. ИД-2пк3 Уметь: структурировать процесс коммуникации в сфере государственного и муниципального управления, анализировать варианты искажения информации, разрабатывать инструменты повышения устойчивости информации. ИД-3пк3 Владеть: представлением о месте, задачах и важности деловых коммуникаций государственного управления.

### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 3

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	10*		10*	
Аудиторные занятия:	10*		10*	

лекции	4*		4*	
Семинары и прак- тические занятия	6*		6*	
лабораторные ра- боты, практикумы	-		-	
Самостоятельная работа	94		94	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирова- ние, контр. работа, коллоквиум, рефе- рат и др.(не менее 2 видов)	реферат, до- клад, эссе		реферат, до- клад, эссе	
Курсовая работа	-		-	
Виды промежуточ- ной аттестации (эк- замен, зачет)	Зачет(4)		Зачет(4)	
Всего часов по дисциплине	108		108	

\*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – заочная

Название раз- делов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерак- тивной форме	Са- мо- сто- ятел- ьная ра- бота	
		Лек- ции	Практиче- ские занятия, семинары	Лабора- торные работы, практи- кумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Введе- ние в теорию коммуникаций	16	1	-	-	-	15	семинар с элемен- тами дис- куссион- ной пло- щадки
Тема 2. Под- ходы в теории управления и коммуника- тивные про-	17	1	-	-	-	16	колло- квиум

цессы							
Тема 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	19	1		-	-	18	семинар с элементами дискуссионной площадки
Тема 4. Условия возникновения деловых коммуникаций	18	1	2	-	-	15	практическое занятие
Тема 5. Коммуникативные модели	17	-	2	-	-	15	круглый стол
Тема 6. Правила делового общения государственного гражданского и муниципального служащего	17	-	2	-	-	15	практическое занятие
зачет	4						
Итого	108	4	6	-	-	94	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Тема 1. Введение в теорию коммуникаций

Понятие информации. Информация, как характеристика объективной реальности. Свойства информации. Информация и культура. Информация в контексте культуры и культура в контексте информации.

### Тема 2. Подходы в теории управления и коммуникативные процессы

Методологический объективизм и специфика коммуникативных процессов. Субъективный подход к интерпретации коммуникативных процессов. Социальный реализм и принудительная сила информации. Номеналистическая традиция в интерпретации коммуникативных процессов. Идеалистические представления о природе коммуникативных процессов. Материалистическая методология в современной коммуникативистике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

### **Тема 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении**

Понятие «деловые коммуникации». Чем деловые коммуникации отличаются от других видов информационного взаимодействия? Возможны ли деловые коммуникации в государственной и муниципальной службе? Формальная и неформальная коммуникация в государственном управлении.

### **Тема 4. Условия возникновения деловых коммуникаций**

Ассиметрия информации в государственном управлении. Количество участников в коммуникациях государственных гражданских служащих. Формы обратной связи в государственном управлении. Коммуникационные знаки и культурные коды. Информационные потенциалы в деловых коммуникациях государственных и муниципальных служащих.

### **Тема 5. Коммуникативные модели**

Модель Г. Лассуэла. Коммуникативная модель Шеннона-Уивера. Замкнутая модель М. де Флера. Циклическая модель коммуникации Ч. Осгуда и У. Шрамма. Современные модели коммуникативных процессов.

### **Тема 6. Правила делового общения государственного гражданского и муниципального служащего**

Этика общения государственного и муниципального служащих. Требования к поведению государственных гражданских служащих в Федеральном законе от 27.07.2004. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Введение в теорию коммуникаций**

(форма проведения - семинар с элементами дискуссионной площадки)

1. Может ли быть информация объективной?
2. Что является критерием объективности информации?
3. Объективная реальность и объективная информация о реальности.

### **Тема 2. Подходы в теории управления и коммуникативные процессы**

(форма проведения - дискуссия по теме семинарского занятия)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

1. Когда субъективная точка зрения становится объективной информацией?
2. Обладает ли реальность принудительной силой к поведению человека?
3. Как культурные коды искажают информацию?
4. Идеальную или материальную реальность отображает информация?

**Тема 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении**  
(форма проведения - круглый стол)

1. Что такое деловые коммуникации в государственном управлении?
2. Чем определяются границы деловых коммуникаций государственного гражданского и муниципального служащих?
3. Возможны ли «не деловые» коммуникации в государственном управлении?

**Тема 4. Условия возникновения деловых коммуникаций**

(форма проведения - обсуждение текущей практики с выработкой предложений по улучшению ситуации)


1. Количество участников в эффективном процессе коммуникации.
2. Какова роль обратной связи в деловых коммуникациях государственных гражданских и муниципальных служащих?
3. Какие формы обратной связи выделяют в деловых коммуникациях государственного управления?
4. Тезаурус государственного управления.
5. Информационные потенциалы в управленческих процессах государственных гражданских и муниципальных служащих.

**Тема 5. Коммуникативные модели**

(форма проведения - семинар с элементами дискуссионной площадки)

1. Структурные и циклические модели коммуникации.
2. Какие модели могут использоваться для анализа государственного управления?
3. Необходимо ли вести систематическое изучение коммуникативных процессов в государственном управлении?

**Тема 6. Правила делового общения государственного гражданского и муниципального служащего**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

(форма проведения - круглый стол)

1. Какие правила делового общения устанавливает федеральное законодательство к государственным гражданским служащим?
2. Как соотносятся требования федерального законодательства с морально-этическими требованиями общества?
3. Есть ли расхождения между требованиями федерального законодательства и требованиями культуры субъектов федерации?

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

Данный вид работы не предусмотрен УП.

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Тематика докладов

1. Деловые коммуникации программно-целевого управления.
2. Организация коммуникаций в государственном управлении.
3. Влияние нормативно-ценностной системы общества на деловые коммуникации государственного управления.
4. Влияние нормативно-ценностной системы общества на формальную структуру коммуникативных процессов.
5. Проблема рестрикционизма в деловых коммуникациях государственного управления.
6. Влияние корпоративной культуры на деловые коммуникации государственного управления.
7. Механизмы формирования деловых коммуникаций государственного управления.
8. Модели и методы формирования деловых коммуникаций в структуре государственного управления.
9. Особенности разработки базовых структур деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
10. Внешняя среда и ее влияние на деловые коммуникации.
11. Оценка эффективности деловых коммуникаций.
12. Социально-психологические проблемы проектирования деловых коммуникаций в государственном управлении.
13. Структура и типология деловых коммуникаций.
14. Проблемы проектирования деловых коммуникаций государственного управления.
15. Проектирование изменений в деловых коммуникациях государственного управления.
16. Роль и значение окружающей среды для проектирования деловых коммуникаций государственного управления.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)**

1. Понятие «деловые коммуникации».



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

2. Жизненный цикл деловых коммуникаций.
3. Структура деловых коммуникаций и факторы, ее определяющие.
4. Типология деловых коммуникаций в государственном управлении.
5. Формальный тип деловых коммуникаций.
6. Процесс образования деловых коммуникаций.
7. Лидерство и деловые коммуникации.
8. Коммуникация как связующий процессы управления.
9. Базовая модель коммуникации.
10. Модель коммуникации по Г. Лассуэллу.
11. Модель коммуникации Шеннона-Уивера.
12. Модель коммуникации М. де Флера.
13. Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрамма.
14. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазарсфельда.
15. Правила деловых коммуникаций в государственном управлении.
16. Федеральные требования к деловым коммуникациям государственного гражданского служащего.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения **заочная**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
<b>Тема 1. Введение в теорию коммуникаций</b>	Задание. 1. Специфику бихевиористического подхода к изучению коммуникативного процесса. 2. Изучить концепцию «экзистенциальной коммуникации» К. Ясперса. 3. Выявить базовые различия между понятиями «дискурс» и «коммуникация».	15	Проверка изученного материала
<b>Тема 2. Подходы в теории управления и коммуникативные процессы</b>	Подготовить доклад по следующим темам 1. «Языковые игры» Л. Витгенштейна. 2. Символический интеракционизм Т. Ньюкомба. 3. Эффект «эмплозии» в концепции Г. М. Маклюэна. 4. Анализ фреймов в концепции И. Гофмана.	16	доклад
<b>Тема 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</b>	Подготовить краткий план для ответа по каждому из поставленных вопросов 1. Теория управления неопределенностью У. Гудикунста применительно к государственному управлению. 2. «Трансформационная грамматика» Н. Хомски применительно к формированию общественного сознания.	18	Проверка материала

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплины		

	3. Двухуровневая модель коммуникации П. Лазарсфельда в политической пропаганде. 4. Теория информационных барьеров К. Левина.		
<b>Тема 4. Условия возникновения деловых коммуникаций</b>	Подготовить эссе по следующим темам 1. Теория урегулирования повестки дня М. Маккомбса и Д. Шоу. 2. Речь, как способ передачи информации в государственном управлении. 3. Проблема избыточности информации при принятии решений в практике государственного и муниципального управления. 4. Коммуникативная сторона межличностного общения.	15	Подготовка эссе
<b>Тема 5. Коммуникативные модели</b>	Задание. Изучить практику контрольных поручений губернатора Ульяновской области С. И. Морозова (2005-2021). Оценить степень искажения информации. Оценить уровень исполнительской дисциплины.	15	Реферат
<b>Тема 6. Правила делового общения государственного гражданского и муниципального служащего</b>	Подготовить реферат по следующим темам 1. Последствия ненамеренных коммуникаций политического лидера. 2. Коммуникативные стили государственного гражданского служащего. 3. Неформальные коммуникации государственного гражданского служащего. 4. Нормы и правила внутригруппового общения государственных гражданских служащих.	15	Реферат
<b>всего</b>		94	

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### основная

1. Зосименко, И. А. Основы теории коммуникации. Пособие по изучению дисциплины. – М.: МГТУ ГА, 2009 – 154 с. - ISBN 978-5-9795-1138-2 Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447650>
2. Социология массовой коммуникации: учебно-методическое пособие / сост. И. В. Соловей. – Ижевск: Издательство «Удмуртский университет», 2013 – 91 с. - ISBN 978-5-4312-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

0223-0 Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/909969>

3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

4. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746>

#### дополнительная


1. *Таратухина, Ю. В.* Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469157>
2. *Дзялошинский, И. М.* Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425851>
3. *Спивак, В. А.* Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488401>
4. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259>


#### учебно-методическая

1. Методические указания по организации самостоятельной работы магистрантов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" (магистратура) / сост. Ю. С. Пиньковецкая; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экон. анализа и гос. управления. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 291 Кб). - Текст: электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1498>

Согласовано:

*ГЛАВ. БИБЛИОТЕКАРЬ, ГОЛОСОВАМ.Н.* \_\_\_\_\_  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплины		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа - Саратов, [2021], – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

### 3. Базы данных периодических изданий:

- 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
- 3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s689574>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

- 6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
- 6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

- 7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТ / Кирилова ДВ / 01.06.2021  
Должность сотрудника УИТ / ФИО / подпись / дата

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы, курсового проектирования оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео:

- ауд. 6 и 14 (корпус по ул. Федерации, 29);
- актов зал, 703, 709 и др. аудитории (корпус по ул. Пушкинская, 4а).

Аудитории, оборудованные интерактивными досками:

- 602, 603, 611 ауд., корпус по ул. Пушкинская, 4а.

Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет,

- комп.класс 1к, 10 рабочих мест (компьютеры Celeron 2,7 Ghz, 256 mb, 80 Gb, SyncVaster740N) (корпус по ул. Федерации, 29);
  - комп.класс 80б, 1 сервер и 16 рабочих мест (компьютеры IntelCeleron 3 Ghz, 1,5 Gb, 80 Gb, ViewSonicVA703b, MS Office) (корпус по ул. Пушкинская, 4а);
  - комп. класс 49, 17 рабочих мест (компьютеры IntelCeleron 2,8Ghz, 512 mb, 80 Gb, Samsungsynsmaster 740N) (корпус по ул. Пушкинской, 4б);
  - комп.класс 407, 14 рабочих мест (компьютеры PersonalCorei3 3220, 3,30 Ghz, 4 Gb, 500 Gb, SamsungS22C300H) (корпус по ул. Пушкинская, 4а);
- Читальный зал (803 ауд., корпус по ул. Пушкинская, 4а) с компьютеризированными рабочими местами для работы с ЭБС, каталогом и т.д.

### **13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


В случае необходимости использования в учебном процессе частично\исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплины		


среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик


доцент, к.ю.н. Нечаева О.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Рабочая программа по дисциплины	Форма	
---	-------	--

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п 11. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного Приложения № 1	Лапин А.Е.		15.06.2022
2				



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплины		

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRSmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbooksbor.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «КонсультантПлюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВНС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/adb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8c558a76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ; федеральный портал , - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО», - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-PRO / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

 Должность сотрудника УНТнГ  
 ФИО  
 Подпись  
 10.03.2022. Дата